

# BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

## Karar Sayısı: KHK/635

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kurulması; 6/4/2011 tarihli ve 6223 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulu'nca 3/6/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Görevler

##### **Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

##### **Görevler**

**MADDE 2-** (1) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar doğrultusunda sanayi politika ve stratejilerini, sanayi ürünlerine yönelik idari ve teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, sanayi işletmelerinin sicilini tutmak, sanayi istatistikleri ve analizleri üretmek.

b) Ekonomik kalkınma, sosyal gelişme ve milli güvenlik hedefleri doğrultusunda bilim, teknoloji ve yenilikçilik politikalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak belirlemek, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak, sanayiye yönelik araştırma, geliştirme ve yenilikçilik program ve projelerini, bu kapsamda yapılacak faaliyet ve yatırımları desteklemek, teşvik tedbirleri almak ve uygulamak, bu konularda düzenleme ve denetlemeler yapmak.

c) Organize sanayi bölgelerinin, endüstri bölgelerinin ve küçük sanayi sitelerinin planlanmasına, kuruluşuna, yapılaşmasına ve işleyişine ilişkin mevzuatla verilen görevleri yapmak, bu kuruluşların arıtma, altyapı ve üstyapı tesislerini desteklemek, destekleme şart ve niteliklerini belirlemek ve faaliyetlerini denetlemek.

ç) Metroloji politikasını hazırlamak, metroloji alanında stratejiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, metroloji alanında muayene, belgelendirme ve doğrulamaya ilişkin düzenlemeleri yapmak, denetimleri yapmak veya yaptırmak, uygulamaya konulması gerekli olan standartları ve hazır ambalajlamaya ilişkin teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

d) Ürün güvenliği ve denetimine ilişkin politikaların hazırlanmasına yardımcı olmak, sanayi ürünlerinin ürün güvenliği ve teknik mevzuatına uygunluğuna yönelik piyasa gözetimi ve denetimi yapmak veya yaptırmak, risk analizleri yapmak, sanayi ürünlerinin denetimine ilişkin usul ve esasları belirlemek, ürün güvenliği bilgi sistemini oluşturmak.

e) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, uluslararası kuruluşlar, Avrupa Birliği ve yabancı ülkelerle ilişkilerini yürütmek, iki ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak, Avrupa Birliği ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu ve kontrolünü sağlamak.

f) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bakanlık Teşkilatı

#### Teşkilat

**MADDE 3-** (1) Bakanlık, merkez ve taşra teşkilatından oluşur.

(2) Bakanlık merkez teşkilatı ekli (I) sayılı cetvelde gösterilmiştir.

#### Bakan

**MADDE 4-** (1) Bakanlık teşkilatının en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakana karşı sorumlu olup aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

a) Bakanlığın Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.

b) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.

c) Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.

ç) Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

#### Müsteşar ve müsteşar yardımcıları

**MADDE 5-** (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup Bakanlık hizmetlerini, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda, mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla, Bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar. Müsteşar bu hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hizmet Birimleri

#### Hizmet birimleri

**MADDE 6-** (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- a) Sanayi Genel Müdürlüğü.
- b) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü.
- c) Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü.
- ç) Metroloji ve Standardizasyon Genel Müdürlüğü.
- d) Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü.
- e) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü.
- f) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı.
- g) Strateji Geliştirme Başkanlığı.
- ğ) Hukuk Müşavirliği.
- h) Personel Dairesi Başkanlığı.
- ı) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- i) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı.
- j) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği.
- k) Özel Kalem Müdürlüğü.

## **Sanayi Genel Müdürlüğü**

**MADDE 7-** (1) Sanayi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Sanayi politikalarını hazırlamak, stratejiler geliştirmek, bunların uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, sanayinin genel problemlerini tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek.

b) Sanayi sektörüne ilişkin istihdam politikalarının belirlenmesine yardımcı olmak, sanayi sektöründe iş ve meslek analizleri yapmak ve yaptırmak, mesleki teknik eğitimi desteklemek, nitelikli işgücü programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

c) Çevre ve iklim değişikliği konularındaki gelişmeleri takip etmek, sanayi politikası oluşturma çalışmalarında değerlendirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

ç) Diğer ülkelerle sınai ve teknik konularda yapılacak çalışmalara, ilgili kuruluşları koordine ederek katılmak.

d) Sanayi ürünlerinin rekabet edebilirliğini artırmak için gerekli tedbirleri almak, sektörel analizler yapmak, değerlendirme raporları ve stratejiler hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, sanayi sektörlerine ilişkin sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, sektörel komiteler oluşturmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

e) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak savunma sanayii alanındaki yatırımları takip etmek ve gerekli envanter çalışmalarını yapmak.

f) Sanayi ürünlerine ilişkin teknik düzenlemeleri uyumlaştırmak, teknik mevzuatı ve ilgili standart listelerini hazırlamak ve uygulamaya koymak, teknik düzenlemesi ve standardı bulunmayan sanayi ürünlerinin denetimine esas olacak özelliklerini tespit etmek veya ettirmek.

g) Sanayi ürünlerine ilişkin teknik düzenlemeler kapsamında yetkilendirilecek onaylanmış ve uygunluk değerlendirme kuruluşları ile teknik hizmet kuruluşlarının taşınması gereken nitelikleri belirlemek, bu kuruluşları görevlendirmek, gerektiğinde görevlendirmeyi geçici olarak durdurmak veya iptal etmek.

ğ) Araçların karayolu yapısına ve trafik güvenliğine uygun üretilmesi için gerekli teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulamaya koymak, araçların teknik düzenlemelere uygunluğunu belgelendirmek veya belgelendirilmesini sağlamak.

h) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden, işletmelere ait yatırım, üretim, teşvik, mali durum, araştırma-geliştirme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, dış ticaret, istihdam ve işgücü, kurulu kapasite, fiili üretim, enerji ve benzeri muhtelif ekonomik faaliyet bilgi ve verilerini, belirlenecek usul ve esaslar dahilinde almak, sanayi işletmelerinin sicilini tutmak, istatistikler ve analizler üretmek ve paylaşmak için bilgi sistemi oluşturmak.

ı) Yıllık ithalat ve ihracat rejimlerinin hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

i) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

## **Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü**

**MADDE 8-** (1) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ekonomik kalkınma, sosyal gelişme, rekabet yeteneğini güçlendirme ve milli güvenlik hedefleri doğrultusunda bilim, teknoloji, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik politikalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak belirlemek, uygulamak, uygulanmasını sağlamak, izlemek, koordine etmek ve sonuçlarını değerlendirmek.

b) Ekonomik ve sosyal gelişmenin sağlanmasına, rekabet gücünün yükseltilmesine yönelik sanayi araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilikle ilgili faaliyetleri desteklemek, teşvik etmek, izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek.

c) Sanayiye yönelik teknolojik araştırma, geliştirme ve yenilikçilik program ve projelerinin desteklenmesi ve teşviki ile ilgili düzenlemeler yapmak, yapılan düzenlemeler

çerçevesinde Bakanlık bütçesinden yapılacak harcamaları belirlemek, dağıtmak ve amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek.

ç) Sanayi alanındaki araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetleri ile teknolojik gelişmeleri takip etmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla sanayi kuruluşları, üniversiteler, araştırma merkezleri ve enstitüler ile işbirliği yaparak bu kurumların teknolojik araştırma ve geliştirmeye aktif katılımını sağlayacak programlar ve projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.

d) Sanayiye yönelik araştırma ve geliştirme, yenilikçilik projeleri sonucunda ortaya çıkan teknolojik ürünün patenti, yatırımı, tanıtımı ve pazarlanması konusunda gerçek ve tüzel kişilere destek vermek ve bu programların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek.

e) Sanayiye yönelik teknoloji, araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak, kongre, seminer ve toplantılar düzenlemek, düzenlenmesini desteklemek, yazılı, görsel ve elektronik ortamda yayımlar yapmak veya yaptırmak.

f) Sanayiye yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerine, teknoloji, yenilikçilik ve girişimcilik ile ilgili faaliyetlere ilişkin projeleri, bilimsel ve teknik çalışmaları, teknolojik ürüne yönelik yatırım başvurularını kabul etmek, değerlendirmek, desteklemek ve ilgili mevzuatında öngörülen desteklemelere ilişkin usul ve esasları belirlemek.

g) Teknoloji geliştirme bölgelerinin; yer seçimi, kamulaştırılması, kuruluşu, işleyişi, imar planlarının hazırlanması ve onaylanması, onaylanan uygulama imar planına göre arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ile ilgili ruhsat ve izinlerin verilmesine ilişkin işleri yürütmek, düzenlemeler yapmak ve faaliyetlerini denetlemek.

ğ) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Bakanlık bütçesinden birinci fıkranın (ç) bendine göre, yükseköğretim kurumlarına araştırma ve geliştirme projeleri karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarlar, ilgili idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin proje adına açılacak özel hesaplarda izlenir. Yükseköğretim kurumları ve vakıf üniversitelerine aktarılan tutarların harcanmasına ve muhasebeleştirilmesine ilişkin hususlar Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Bu kapsamda yapılan harcamalar 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında denetlenir. Hazırlanan programlara ilişkin hizmetlerde görev alan memurlar ile diğer kamu görevlileri ve hizmetinden yararlanılacak diğer kişiler için yapılacak harcamalar Bakanlık bütçesinden gerçekleştirilir. Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla proje kapsamında görev yapan öğretim elemanlarına 15.000 gösterge rakamının, yükseköğretim kurumlarının teknik hizmetler sınıfında görev yapan personele ise 8.000 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere proje sözleşmesinde belirlenen tutarlar üzerinden aylık ödeme yapılabilir. Memur ve diğer kamu görevlisi olmamak kaydıyla projede görev yapan diğer proje personeline proje sözleşmesinde belirlenen tutarlar üzerinden aylık ücret ödenir.

### **Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 9-** (1) Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin planlanması ve geliştirilmesine yönelik politika oluşturmak.

b) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin; planlanmasına, yer seçimine, kamulaştırılmasına, imar planlarının yapılmasına, kuruluş ve işleyişine ilişkin işlerini yürütmek ve faaliyetlerini denetlemek.

c) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri ile ilgili uygulama sonuçlarını izlemek ve bilgi sistemi oluşturmak.

ç) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin yönetimleri ile personeline yönelik eğitim organizasyonları düzenlemek, bölge ve sanayi sitelerinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına ve yatırımcı teminine yönelik çalışmalar yapmak, uygulamalarla ilgili olarak diğer ülkelere rehberlik yapmak.

d) Organize sanayi bölgeleri altyapı yatırımları ile bölge müdürlüğü hizmet binası ve sanayi sitelerinin altyapı inşaatının tamamını, sanayi sitelerinin üstyapı inşaatının ise yüzde yetmişine kadar olan kısmını kredi ile desteklemek.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Metroloji ve Standardizasyon Genel Müdürlüğü**

**MADDE 10-** (1) Metroloji ve Standardizasyon Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Metroloji politikasını belirlemek ve metroloji alanında stratejiler geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve izlemek.

b) Yasal metroloji ve hazır ambalajlama alanında teknik düzenlemeler ile ilgili standart listelerini hazırlamak ve uygulamaya koymak, bu alanda piyasa gözetimi ve denetimi yapmak veya yaptırmak.

c) Yasal metroloji kapsamına alınacak veya kapsamdan çıkartılacak ölçü aletlerini belirlemek, yasal metroloji alanında izlenebilirliği sağlamak için gerekli teknik ve idari altyapıyı oluşturmak.

ç) Ulusal ölçü etalonlarının bulundurulma ve kontrol esaslarını belirlemek,

d) Türk Standardları Enstitüsünce hazırlanan ve Bakanlıkça gerekli görülen standartlara ilişkin düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak.

e) Yasal metroloji ve hazır ambalajlama alanında teknik düzenlemesi ve standardı bulunmayan ürünlerin denetimine esas olacak özellikleri tespit etmek veya ettirmek.

f) Metroloji, standardizasyon, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme alanlarında stratejiler belirlemek, bunların uygulanmasında ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.

g) Laboratuvarlar kurmak veya kurdurmak, kurulan laboratuvarların belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalarını sağlamak ve kontrol etmek.

ğ) Yasal metroloji alanında uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek; bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara katılmak ve işbirliği yapmak.

h) Yasal metroloji alanında yetkilendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşları ile teknik hizmet kuruluşlarının taşınması gereken nitelikleri belirlemek, bunları görevlendirmek, gerektiğinde görevlendirmeyi geçici olarak durdurmak veya iptal etmek.

ı) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü**

**MADDE 11-** (1) Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Ürün güvenliği ve denetimi politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak, sanayi ürünlerinin denetimine yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek.

b) Bakanlığın sorumluluğunda bulunan sanayi ürünlerinin, ürün güvenliği ve teknik mevzuatına uygunluğunu sağlamak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimini yapmak veya yaptırmak, uygunsuzluk halinde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve yaptırım uygulamak, denetime yönelik risk analizleri yapmak, denetim usul ve esaslarını belirlemek.

c) Teknik mevzuata ve ürün güvenliği denetimine ilişkin verileri toplamak, ürün güvenliği bilgi sistemi oluşturmak, verileri değerlendirmek, rapor hazırlamak ve yayımlamak.

ç) Bakanlığın görev ve sorumluluğunda bulunan sanayi ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetiminde yararlanılacak laboratuvarın nitelikleri ve hizmet alanlarını belirlemek, laboratuvar kurulmasını desteklemek ve bu konularda düzenlemeler yapmak.

d) Denetim sırasında alınan numunelerin testlerini yapmak veya yaptırmak.

e) Bakanlık Ürün Güvenliği ve Denetimi Koordinasyon Komisyonunun oluşumunu, görev ve yetkileri ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

f) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 12-** (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Birliği ile ilgili konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapmak, toplantılara katılmak, Avrupa Birliği-Türkiye ortaklık organlarında alınan kararlarla ilgili olarak uyum ve uygulama çalışmalarını yürütmek, Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.

b) Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak, iki ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak.

c) Bakanlığın Avrupa Birliği, diğer yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak.

ç) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

d) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, Bakanlıkça düzenlenecek uluslararası organizasyonları koordine etmek.

e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**MADDE 13-** (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak.

b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak.

c) Kanunlarla ve Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada ve diğer mevzuatta verilen görevleri yapmak üzere Başkanlıkta Müfettiş istihdam edilir.

(3) Müfettiş Yardımcılarının giriş ve yeterlik sınavlarının usul ve esasları, Müfettişliğe yükselmeleri, görev, yetki ve sorumlulukları, Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar yönetmelikle belirlenir.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 14-** (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

## **Hukuk Müşavirliği**

**MADDE 15-** (1) Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında ve icra işlemlerinde Bakanlığın temsil etmek, dava ve icra işlemlerini takip etmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak.

b) Bakanlık hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, Bakanlık birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Bakanlık ile üçüncü kişiler arasında çıkan her türlü uyumsuzluklara ilişkin işleri ve Bakanlık birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukukî mütalaasını bildirmek.

c) Bakanlıkça hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takiplerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları izlemek, koordine etmek ve denetlemek.

ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukukî teklifleri hazırlayıp Bakana sunmak.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen her türlü dava ve takip işleri ile diğer görevler Bakanlığın Hukuk Müşavirleri ile Avukatları aracılığıyla yerine getirilir. Gerekli hallerde dava ve takip işleri Hazine Avukatları aracılığıyla veya ihtiyaç duyulması halinde Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinde öngörülen doğrudan temin usulü ile avukatlar veya avukatlık ortaklıkları ile yapılacak avukatlık sözleşmeleri yoluyla yürütülür.

(3) Davalarda temsil yetkisi bulunan Hukuk Müşavirleri ve Avukatların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılıklarına ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri, ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alan hukuk müşavirleri ve avukatlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanır. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri yukarıda yazılı mercilere derhal bildirilir.

(4) Bakanlık lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekâlet ücretlerinin Hukuk Müşavirleri ve Avukatlara dağıtımını hakkında, 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır.

## **Personel Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 16-** (1) Personel Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlığın insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.

b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.

c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

ç) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 17-** (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.
- c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ç) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- d) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 18-** (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek.
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak.
- d) Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- e) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

**MADDE 19-** (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Özel Kalem Müdürlüğü**

**MADDE 20-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### **Bakanlık Müşavirleri**

**MADDE 21-** (1) Bakanlıkta özel önem ve öncelik taşıyan konularda Bakana yardımcı olmak üzere yirmi Bakanlık müşaviri görevlendirilebilir.



## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Taşra Teşkilatı, Şûra ve Çalışma Grupları**

#### **Taşra teşkilatı**

**MADDE 22-** (1) Bakanlık, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

#### **Şûra ve çalışma grupları**

**MADDE 23-** (1) Bakan, bakanlıkların, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, meslek odalarının, işçi ve işveren sendikalarının, sivil toplum kuruluşlarının, sanayiciler ile ilim ve ihtisas sahiplerinin fikir, bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak üzere Sanayi Şûrasını toplantıya çağırır.

(2) Bakanlık, görev alanına giren konularla ilgili olarak çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konu ile ilgili uzmanların katılımı ile çalışma grupları oluşturabilir.

(3) Şûra ve çalışma gruplarının oluşturulması, çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sorumluluk ve Yetki**

#### **Yöneticilerin sorumlulukları**

**MADDE 24-** (1) Bakanlığın her kademedeki yöneticileri, görevlerini mevzuata, stratejik plan ve programlara, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekten üst kademelere karşı sorumludur.

#### **Yetki devri**

**MADDE 25-** (1) Bakan, Müsteşar ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak şartıyla yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur.

#### **Koordinasyon ve işbirliği**

**MADDE 26-** (1) Bakanlık, görevleri ile ilgili konularda diğer bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının uyacakları esasları, mevzuata uygun olarak belirlemekle, kaynak israfını önleyecek ve koordinasyonu sağlayacak tedbirleri almakla görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık, diğer bakanlıkların hizmet alanına giren konulara ilişkin faaliyetlerinde, Başbakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde ilgili bakanlıklara danışmak ve gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla sorumludur.

#### **Düzenleme yetkisi**

**MADDE 27-** (1) Bakanlık; görev, yetki ve sorumluluk alanına giren ve önceden kanunla düzenlenmiş konularda idari düzenlemeler yapabilir.

(2) Bakanlık, görev alanına giren konularda izin, onay ve belge gerektiren faaliyetler ile bu kapsamda düzenlenmesi gereken belgelere ilişkin usul ve esasları belirler.

#### **Küçük ve orta büyüklükteki işletmeler**

**MADDE 28-** (1) Küçük ve orta büyüklükteki işletmeler kısaca "KOBİ" olarak adlandırılır. KOBİ'lerin tanımlanmasına, niteliklerine, sınıflandırılmasına ve uygulamalarına ilişkin esaslar; net satış hasılatları, malî bilanço tutarları ve çalışan sayıları dikkate alınarak Bakanlıkça hazırlanan ve Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

Kurum ve kuruluşların KOBİ'lere ilişkin uygulamalarında bu yönetmelik hükümleri esas alınır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Personele İlişkin Hükümler**

### **Atama**

**MADDE 29-** (1) 23/4/1981 tarihli ve 2451 sayılı Bakanlıklar ve Bağlı Kuruluşlarda Atama Usulüne İlişkin Kanun hükümleri dışında kalan memurların atanmaları Bakan tarafından yapılır. Bakan bu yetkisini alt kademelere devredebilir.

### **Kadrolar**

**MADDE 30-** (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanımı ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

### **Sanayi ve Teknoloji Uzmanlığı**

**MADDE 31-** (1) Bakanlık, görev alanına giren konularda çalıştırılmak üzere Sanayi ve Teknoloji Uzmanı ile Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı istihdam eder.

(2) Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcılığına atanabilmek için 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlara ek olarak aşağıdaki şartlar aranır:

a) Hukuk, siyasal bilgiler, iktisadi ve idari bilimler, iletişim, işletme ve iktisat fakülteleri ve en az dört yıllık eğitim veren yükseköğretim kurumlarının matematik, fizik, kimya, istatistik, ekonometri bölümleri ile yönetmelikle belirlenecek mühendislik alanlarından veya bunlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen yurtiçindeki ve yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olmak,

b) Yapılacak yarışma sınavında başarılı olmak,  
gerekir.

(3) Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcılığına atanacaklar, en az üç yıl çalışmak ve istihdam edildikleri birimlerce belirlenecek konularda hazırlayacakları uzmanlık tezinin, oluşturulacak tez jürisi tarafından kabul edilmesi kaydıyla, yapılacak yeterlik sınavına girmeye hak kazanır. Süresi içinde tezlerini sunmayan veya tezleri kabul edilmeyenlere tezlerini sunmaları veya yeni bir tez hazırlamaları için altı ayı aşmamak üzere ilave süre verilir. Yeterlik sınavında başarılı olanların uzman kadrolarına atanabilmeleri, Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından asgarî (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlik sınavından itibaren en geç iki yıl içinde sahip olma şartına bağlıdır. Sınavda başarılı olamayanlar veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir. Verilen ilave süre içinde tezlerini sunmayan veya ikinci defa hazırladıkları tezleri de kabul edilmeyenler, ikinci sınavda da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı unvanını kaybeder ve Bakanlıkta durumlarına uygun kadrolara atanır.

(4) Sanayi ve Teknoloji Uzmanı ile Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yarışma sınavı, tez hazırlama ve yeterlik sınavı ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

## **Ek ödeme**

**MADDE 32-** (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aylık alan memurlar ile sözleşmeli personele en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dahil) % 200'ünü geçmemek üzere her ay ek ödeme yapılabilir. Ek ödemenin oranı ile esas ve usulleri; görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, personelin sınıfı, kadro veya görev unvanı, derecesi, atanma usulü ile emsali veya benzeri görev ve unvanlarda bulunan personele mali haklar kapsamında yapılan her türlü ödemeler dahil almakta oldukları toplam ödeme tutarları gibi kriterler birlikte veya ayrı ayrı dikkate alınarak, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakan tarafından belirlenir. Ek ödemenin hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır ve bu ek ödeme damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz. Bu madde uyarınca yapılacak ek ödeme, ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye payı, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesabında dikkate alınmaz.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Atıflar, değiştirilen ve yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 33-** (1) Mevzuatta Sanayi ve Ticaret Bakanlığının bu Kanun Hükmünde Kararname ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına devredilen birimlerinin görevleri nedeniyle adı geçen Bakanlığa yapılmış olan atıflar Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına yapılmış sayılır.

(2) 17/7/1963 tarihli ve 278 sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanunun 1 inci maddesinde yer alan "Başbakanlıkla" ibaresi "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığıyla" şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) 8/1/1985 tarihli ve 3143 sayılı Sanayi ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır.

(4) 13/8/1993 tarihli ve 497 sayılı Türkiye Bilimler Akademisinin Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin;

a) 1 inci maddesinde yer alan "Başbakan'a" ibaresi "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanına" şeklinde değiştirilmiş ve aynı maddenin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

b) 14 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Başbakanlık" ibaresi "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı" ve aynı maddenin ikinci fıkrasında yer alan "Başbakanlığa" ibaresi "Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına" şeklinde değiştirilmiştir.

(5) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 29 uncu maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(6) Ekli (1) sayılı listede yer alan kadrolar ihdas edilerek 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvele Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bölümü olarak eklenmiş ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (I) sayılı cetvelin Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ait bölümü yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Düzenleyici işlemler**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin uygulanmasına ilişkin düzenlemeler, bir yıl içinde yürürlüğe konulur. Bu düzenlemeler yürürlüğe girinceye kadar mevcut düzenlemelerin bu Kanun Hükmünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

## **Hak ve yetkiler ile personelin devri**

**GEÇİCİ MADDE 2-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte, Gümrük ve Ticaret Bakanlığına devredilen birimlerine ait olanlar hariç olmak üzere Sanayi ve Ticaret Bakanlığının her türlü taşınır, taşıt, araç, gereç ve malzeme, borç ve alacaklar, hak ve yükümlülükler, yazılı ve elektronik ortamdaki her türlü kayıtlar ve dokümanlar ile bu birimlere ait kadro ve pozisyonlarda istihdam edilen personel hiçbir işleme gerek kalmaksızın Bakanlığa devredilmiş sayılır. Mülkiyeti Hazineye ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlardan Sanayi ve Ticaret Bakanlığına tahsis edilmiş olanlar hiçbir işleme gerek kalmaksızın tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere Bakanlığa tahsis edilmiş sayılır.

(2) Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının 2011 Malî Yılı harcamaları, 26/12/2010 tarihli ve 6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa istinaden Maliye Bakanlığınca yeni bir düzenleme yapılmıca kadar, Sanayi ve Ticaret Bakanlığının 2011 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerden karşılanır. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile Türkiye Bilimler Akademisi 2011 Malî Yılı harcamalarını, 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde yapmaya devam eder.

(3) Teşkilat, personel, kadro, demirbaş devri ve benzeri hususlarda ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı yetkilidir. Sanayi ve Ticaret Bakanlığından Gümrük ve Ticaret Bakanlığına devredilen birimlerle ilgili olarak yukarıda belirtilen hususlarda ortaya çıkabilecek tereddütler, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı ile Gümrük ve Ticaret Bakanı arasında yapılacak protokolle giderilir.

(4) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında değişen ve yeniden kurulan birimlere verilen görev ve hizmetler, merkez ve taşra teşkilatları tarafından mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.

## **Mevcut personel**

**GEÇİCİ MADDE 3-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Sanayi ve Ticaret Bakanlığında; Gümrük ve Ticaret Bakanlığına devredilen birimlere tahsis edilen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Müsteşar, Müsteşar Yardımcısı, Teftiş Kurulu Başkanı, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcısı, I. Hukuk Müşaviri, Strateji Geliştirme Başkanı, Personel Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem ve Değerlendirme Dairesi Başkanı, Bağlı ve İlgili Kuruluşlar Dairesi Başkanı, Bakanlık Müşaviri, Daire Başkanı, Özel Kalem Müdürü, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, İl Sanayi ve Ticaret Müdürü ve İl Sanayi ve Ticaret Müdür Yardımcısı kadrolarında bulunanların görevleri, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte sona erer. Bu fıkra uyarınca görevleri sona erenlerden İl Sanayi ve Ticaret Müdür Yardımcısı unvanlı kadroda bulunanlar ekli (2) sayılı liste ile ihdas edilen Araştırmacı, diğerleri ise ekli (2) sayılı liste ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına halen buldukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Bu madde uyarınca ihdas edilen Bakanlık Müşaviri ile Araştırmacı kadroları, herhangi bir sebeple boşalması halinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Sanayi ve Ticaret Bakanlığında; Gümrük ve Ticaret Bakanlığına devredilen birimlere tahsis edilen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Sanayi ve Ticaret Uzmanı ile Sanayi ve Ticaret Uzman Yardımcısı kadrosunda bulunanlar, Sanayi ve Teknoloji Uzmanı ile Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı kadrolarına başka bir işleme gerek kalmaksızın halen buldukları kadro dereceleriyle atanmış sayılır. Sanayi ve Ticaret Uzmanı ile Sanayi ve Ticaret Uzman Yardımcısı kadrosunda geçirilen süreler Sanayi ve Teknoloji Uzmanı ile Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı kadrosunda geçmiş sayılır.

(3) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihte Sanayi ve Ticaret

Bakanlığında; Gümrük ve Ticaret Bakanlığına devredilen birimlere tahsis edilen kadrolarda bulunanlar hariç olmak üzere Sanayi ve Ticaret Bakanlığına tahsis edilmiş kadrolarda bulunan memurlardan yukarıdaki fıkralarda belirtilenler dışında kalanlar, Bakanlık için ihdas edilen aynı unvanlı kadrolara halen buldukları kadro dereceleriyle başka bir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılır. Yukarıdaki fıkralarda sayılanlar hariç olmak üzere kadro unvanları değişenler veya kaldırılanlar ise altı ay içerisinde Bakanlıkta kazanılmış hak aylık derecelerine uygun başka bir kadroya atanır. Bunlar atama işlemi yapılmıncaya kadar Bakanlıkça ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilir. Bunlar yeni bir kadroya atanıncaya kadar eski kadrolarına ait aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer mali haklarını almaya devam eder.

(4) Üçüncü fıkra kapsamında yer alan birimlerde 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personel, pozisyonlarıyla birlikte Bakanlığa devredilmiştir. Üçüncü fıkra kapsamında yer alan birimler adına vizeli boş sözleşmeli personel pozisyonları başka bir işleme gerek kalmaksızın Bakanlık adına vize edilmiş sayılır.

(5) Bu madde uyarınca atanan veya atanmış sayılan personelin yeni kadrolarına atandıkları veya atanmış sayıldıkları tarih itibarıyla eski kadrolarına ilişkin olarak en son ayda aldıkları sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarının (Bu tutar sabit bir değer olarak esas alınır.); yeni atandıkları kadrolara ilişkin olarak yapılan sözleşme ücreti, aylık, ek gösterge, ikramiye (bir aya isabet eden net tutarı), her türlü zam ve tazminatları, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ücret, ek ödeme ve benzeri adlarla yapılan her türlü ödemelerin (ilgili mevzuatı uyarınca fiili çalışmaya bağlı fazla mesai ücreti hariç) toplam net tutarından fazla olması halinde aradaki fark tutarı, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın fark kapanıncaya kadar ayrıca tazminat olarak ödenir. Atandıkları veya atanmış sayıldıkları kadro unvanlarında isteğe bağlı olarak herhangi bir değişiklik olanlarla, kendi istekleriyle başka kurumlara atananlara fark tazminatı ödenmesine son verilir.

(6) Maliye Bakanlığı uhdesinde Hazine avukatları tarafından Sanayi ve Ticaret Bakanlığının bu Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığa devredilen birimlerinin görevlerine ilişkin dosyalar, Maliye Bakanlığı ve Bakanlıkça müştereken belirlenecek esaslara göre bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde Bakanlığa devredilir. Bu şekilde devredilen dava ve icra takipleri ile ilgili olarak devir tarihine kadar yapılmış her türlü işlem Bakanlık adına yapılmış sayılır.

### **Kadro değişiklikleri**

**GEÇİCİ MADDE 4-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesindeki sınırlamalara bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece; dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

### **Mevcut işlerin yürütülmesi**

**GEÇİCİ MADDE 5-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı teşkilatlanıncaya kadar, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında değişen veya yeni kurulan birimlere verilen görevler ve hizmetler Sanayi ve Ticaret Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatları tarafından mevcut personel eliyle yürütülmeye devam olunur.

**Yürürlük****MADDE 34-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.**Yürütme****MADDE 35-** (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.**Abdullah GÜL**  
**CUMHURBAŞKANI**Recep Tayyip ERDOĞAN  
BaşbakanC. ÇİÇEK  
Devlet Bak. ve Başb. Yrd.B. ARINÇ  
Devlet Bak. ve Başb. Yrd.A. BABACAN  
Devlet Bak. ve Başb. Yrd.M. AYDIN  
Devlet BakanıH. YAZICI  
Devlet BakanıF. N. ÖZAK  
Devlet BakanıM. Z. ÇAĞLAYAN  
Devlet BakanıF. ÇELİK  
Devlet BakanıE. BAĞIŞ  
Devlet BakanıS. A. KAVAF  
Devlet BakanıC. YILMAZ  
Devlet BakanıA. KAHRAMAN  
Adalet BakanıM. V. GÖNÜL  
Milli Savunma BakanıO. GÜNEŞ  
İçişleri BakanıA. DAVUTOĞLU  
Dışişleri BakanıM. ŞİMŞEK  
Maliye BakanıN. ÇUBUKÇU  
Milli Eğitim BakanıM. DEMİR  
Bayındırlık ve İskân BakanıR. AKDAĞ  
Sağlık BakanıM. H. SOLUK  
Ulaştırma BakanıM. M. EKER  
Tarım ve Köyüşleri BakanıÖ. DİNÇER  
Çalışma ve Sos. Güv. BakanıN. ERGÜN  
Sanayi ve Ticaret BakanıT. YILDIZ  
Enerji ve Tabii Kaynaklar BakanıE. GÜNAY  
Kültür ve Turizm BakanıV. EROĞLU  
Çevre ve Orman Bakanı**(I) SAYILI CETVEL****BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI TEŞKİLATI**

Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	Hizmet Birimleri
Müsteşar	Müsteşar Yardımcısı	1) Sanayi Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	2) Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü
	Müsteşar Yardımcısı	3) Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü
		4) Metroloji ve Standardizasyon Genel Müdürlüğü
		5) Sanayi Ürünleri Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü
		6) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
		7) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
		8) Strateji Geliştirme Başkanlığı
		9) Hukuk Müşavirliği
		10) Personel Dairesi Başkanlığı
		11) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		12) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
		13) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
		14) Özel Kalem Müdürlüğü

**(1) SAYILI LİSTE****KURUMU : BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**  
**TEŞKİLATI : MERKEZ****İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro adedi	Toplam
GİH	Müsteşar	1	1	1
GİH	Müsteşar Yardımcısı	1	3	3
GİH	Bakanlık Müşaviri	1	20	20
GİH	Genel Müdür	1	6	6
GİH	Rehberlik ve Teftiş Başkanı	1	1	1
GİH	Strateji Geliştirme Başkanı	1	1	1
GİH	I. Hukuk Müşaviri	1	1	1
GİH	Personel Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1	1	1
GİH	Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri	1	1	1
GİH	Özel Kalem Müdürü	1	1	1
GİH	Daire Başkanı	1	32	32
GİH	Başmüfettiş	1	56	56
GİH	Müfettiş	3	8	8
GİH	Müfettiş	4	2	2
GİH	Müfettiş	5	10	10
GİH	Müfettiş	6	10	10
GİH	Müfettiş	7	2	2
GİH	Müfettiş Yardımcısı	7	8	8
GİH	Müfettiş Yardımcısı	8	28	28
GİH	Başkontrolör	1	4	4
GİH	İç Denetçi	1	10	10
GİH	İç Denetçi	5	5	5
GİH	Hukuk Müşaviri	1	14	14
GİH	Hukuk Müşaviri	5	1	1
GİH	Avrupa Birliği Uzmanı	3	4	4
GİH	Avrupa Birliği Uzmanı	5	39	39
GİH	Avrupa Birliği Uzmanı	6	1	1
GİH	Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı	7	7	7
GİH	Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı	8	5	5
GİH	Avrupa Birliği Uzman Yardımcısı	9	12	12
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	1	10	10
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	2	12	12
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	3	22	22
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	4	18	18
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	5	38	38

GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	6	15	15
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzmanı	7	12	12
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı	7	34	34
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı	8	26	26
GİH	Sanayi ve Teknoloji Uzman Yardımcısı	9	60	60
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	2	2
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	3	2	2
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	4	3	3
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	5	3	3
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	5	5
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	9	5	5
GİH	Şube Müdürü	1	123	123
GİH	Şube Müdürü	2	5	5
GİH	Şube Müdürü	3	1	1
GİH	APK Uzmanı	1	2	2
GİH	Araştırmacı (Ö)	1	15	15
GİH	Araştırmacı (Ö)	13	119	119
GİH	Müdür (Ö)	9	10	10
GİH	Müdür Yardımcısı (Ö)	9	10	10
GİH	Savunma Sekreteri	1	1	1
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	2	2	2
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	3	2	2
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	4	4
GİH	Şef	3	51	51
GİH	Şef	4	2	2
GİH	Şef	5	1	1
GİH	Şef	6	1	1
GİH	Şef (Ö)	3	4	4
GİH	Şef (Ö)	6	1	1
GİH	Şef (Ö)	12	98	98
GİH	Uzman	1	27	27
GİH	Uzman	2	3	3
GİH	Uzman (Ö)	1	4	4
GİH	Uzman (Ö)	3	1	1
GİH	Uzman (Ö)	4	2	2
GİH	Uzman (Ö)	12	109	109
GİH	Sistem Programcısı	6	1	1
GİH	Programcı	1	4	4
GİH	Programcı	2	2	2
GİH	Programcı	4	1	1
GİH	Programcı	5	1	1
GİH	Çözümleyici	1	1	1
GİH	Çözümleyici	5	1	1
GİH	Mütercim	6	1	1
GİH	Mütercim	8	1	1
GİH	Memur	5	151	151



GİH	Memur	6	8	8
GİH	Memur	7	9	9
GİH	Memur	8	16	16
GİH	Memur	9	6	6
GİH	Memur	10	4	4
GİH	Memur	11	5	5
GİH	Santral Memuru	5	3	3
GİH	Santral Memuru	7	2	2
GİH	Santral Memuru	12	2	2
GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	1
GİH	Anbar Memuru	5	1	1
GİH	Anbar Memuru	7	1	1
GİH	Sekreter	5	5	5
GİH	Sekreter	6	3	3
GİH	Sekreter	7	2	2
GİH	Sekreter	8	1	1
GİH	Sekreter	9	1	1
GİH	Koruma ve Güvenlik Şefi	8	3	3
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	32	32
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	6	7	7
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	10	10
GİH	Bilgisayar İşletmeni	4	2	2
GİH	Bilgisayar İşletmeni	5	4	4
GİH	Bilgisayar İşletmeni	6	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	7	1	1
GİH	Bilgisayar İşletmeni	8	2	2
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	18	18
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	6	6
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	18	18
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	6	3	3
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	7	3	3
GİH	Daktilograf	5	13	13
GİH	Daktilograf	6	1	1
GİH	Daktilograf	7	1	1
GİH	Daktilograf	9	3	3
GİH	Daktilograf	10	1	1
GİH	Daktilograf	11	1	1
GİH	Şoför	5	17	17
GİH	Şoför	6	3	3
GİH	Şoför	7	14	14
GİH	Şoför	8	3	3
GİH	Şoför	9	1	1
TH	Mühendis	1	168	168
TH	Mühendis	2	26	26
TH	Mühendis	3	34	34

TH	Mühendis	4	18	18
TH	Mühendis	5	26	26
TH	Mühendis	6	10	10
TH	Mühendis (Ö)	1	1	1
TH	Mühendis (Ö)	2	1	1
TH	Mühendis (Ö)	3	1	1
TH	Mühendis (Ö)	5	1	1
TH	Mühendis (Ö)	6	2	2
TH	Mühendis (Ö)	8	14	14
TH	Mimar	1	12	12
TH	Mimar	2	2	2
TH	Mimar	3	1	1
TH	Mimar	4	2	2
TH	Mimar	5	2	2
TH	Şehir Plancısı	4	3	3
TH	Şehir Plancısı	5	5	5
TH	İstatistikçi	3	3	3
TH	İstatistikçi	2	2	2
TH	İstatistikçi	4	1	1
TH	Tekniker	1	28	28
TH	Tekniker	2	5	5
TH	Tekniker	4	2	2
TH	Tekniker	5	8	8
TH	Tekniker	6	1	1
TH	Tekniker (Ö)	9	5	5
TH	Teknisyen	3	16	16
TH	Teknisyen	4	3	3
TH	Teknisyen	5	4	4
TH	Teknisyen	6	1	1
TH	Teknisyen	7	2	2
TH	Teknisyen	9	7	7
TH	Teknisyen (Ö)	3	1	1
TH	Teknisyen (Ö)	12	4	4
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	3	4	4
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	4	1	1
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	5	1	1
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	6	1	1
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	7	1	1
TH	APK Uzmanı	1	2	2
SH	Daire Tabibi	1	3	3
SH	Tabip	4	1	1
SH	Diş Tabibi	2	1	1
SH	Hemşire	1	1	1
SH	Hemşire	2	1	1
SH	Sağlık Memuru	7	1	1
SH	Sağlık Teknisyeni	9	2	2

AH	Avukat	1	1	1
AH	Avukat	4	1	1
YH	Teknisyen Yardımcısı	5	2	2
YH	Teknisyen Yardımcısı	7	3	3
YH	Aşçı	5	3	3
YH	Aşçı	7	3	3
YH	Bekçi	5	1	1
YH	Dağıtıcı	5	3	3
YH	Dağıtıcı	7	2	2
YH	Dağıtıcı	8	1	1
YH	Hizmetli	5	6	6
YH	Hizmetli	7	3	3
YH	Hizmetli	8	1	1
YH	Hizmetli	11	2	2
YH	Hizmetli	13	2	2
YH	Kaloriferci	12	2	2
	<b>TOPLAM</b>		<b>2042</b>	<b>2042</b>

**KURUMU** : BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
**TEŞKİLATI** : TAŞRA

### İHDAS EDİLEN KADROLARIN

Sınıfı	Unvanı	Derecesi	Serbest Kadro Adedi	Toplam
GİH	İl Müdürü	1	81	81
GİH	Şube Müdürü	1	215	215
GİH	Şube Müdürü	2	14	14
GİH	Uzman	1	42	42
GİH	Uzman	2	2	2
GİH	Uzman	3	4	4
GİH	Uzman (Ö)	1	14	14
GİH	Uzman (Ö)	3	2	2
GİH	Uzman (Ö)	12	31	31
GİH	APK Uzmanı	1	2	2
GİH	Araştırmacı (Ö)	1	53	53
GİH	Araştırmacı (Ö)	2	3	3
GİH	Araştırmacı (Ö)	3	3	3
GİH	Araştırmacı (Ö)	13	53	53
GİH	Koruma Güvenlik Şefi	8	3	3
GİH	Şef	3	221	221
GİH	Şef	4	13	13
GİH	Şef	5	17	17
GİH	Şef	6	5	5
GİH	Şef	7	2	2

GİH	Şef (Ö)	3	49	49
GİH	Şef (Ö)	4	4	4
GİH	Şef (Ö)	5	1	1
GİH	Şef (Ö)	12	29	29
GİH	Memur	5	349	349
GİH	Memur	6	13	13
GİH	Memur	7	5	5
GİH	Memur	8	8	8
GİH	Memur	9	12	12
GİH	Memur	10	67	67
GİH	Memur	11	6	6
GİH	Memur	12	1	1
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	5	28	28
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	6	5	5
GİH	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	10	3	3
GİH	Daktilograf	5	49	49
GİH	Daktilograf	6	3	3
GİH	Daktilograf	7	3	3
GİH	Daktilograf	8	1	1
GİH	Daktilograf	10	1	1
GİH	Sekreter	5	20	20
GİH	Sekreter	7	1	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3	27	27
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	4	1	1
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	5	43	43
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	8	10	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10	19	19
GİH	Şoför	5	37	37
GİH	Şoför	6	5	5
GİH	Şoför	7	13	13
GİH	Şoför	8	9	9
GİH	Şoför	9	3	3
GİH	Şoför	10	4	4
GİH	Şoför	12	20	20
GİH	Şoför	13	6	6
TH	Mühendis (Ö)	1	6	6
TH	Mühendis (Ö)	2	7	7
TH	Mühendis (Ö)	3	2	2
TH	Mühendis (Ö)	4	1	1
TH	Mühendis (Ö)	5	1	1
TH	Mühendis (Ö)	6	2	2
TH	Mühendis (Ö)	8	51	51
TH	Mühendis	1	244	244
TH	Mühendis	2	33	33
TH	Mühendis	3	48	48
TH	Mühendis	4	9	9

TH	Mühendis	5	81	81
TH	Mühendis	6	1	1
TH	Mühendis	7	2	2
TH	Mimar	1	4	4
TH	Tekniker (Ö)	1	10	10
TH	Tekniker (Ö)	2	2	2
TH	Tekniker (Ö)	9	8	8
TH	Tekniker	1	46	46
TH	Tekniker	2	1	1
TH	Tekniker	3	4	4
TH	Tekniker	4	1	1
TH	Tekniker	5	4	4
TH	Teknisyen	3	38	38
TH	Teknisyen	5	1	1
TH	Teknisyen	9	1	1
TH	Teknisyen (Ö)	3	3	3
TH	Teknisyen (Ö)	6	1	1
TH	Teknisyen (Ö)	7	1	1
TH	Teknisyen (Ö)	12	15	15
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	3	182	182
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	4	9	9
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	5	46	46
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	6	3	3
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	7	1	1
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	8	7	7
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	9	50	50
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	10	20	20
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	11	4	4
TH	Ölçü ve Ayar Memuru	12	1	1
AH	Avukat	1	1	1
AH	Avukat	3	2	2
AH	Avukat	4	2	2
AH	Avukat	6	2	2
YH	Hizmetli	5	26	26
YH	Hizmetli	6	1	1
YH	Hizmetli	7	7	7
YH	Hizmetli	8	2	2
YH	Hizmetli	9	1	1
YH	Hizmetli	13	10	10
YH	Bekçi	5	1	1
	<b>TOPLAM</b>		<b>2641</b>	<b>2641</b>

(2) SAYILI LİSTE

**KURUMU** : BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
**TEŞKİLATI** : MERKEZ

**İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

GİH	Bakanlık Müşaviri	1	140	140
	<b>TOPLAM</b>		<b>140</b>	<b>140</b>

**KURUMU** : BİLİM, SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI  
**TEŞKİLATI** : TAŞRA

**İHDAS EDİLEN KADROLARIN**

GİH	Araştırmacı	1	57	57
	<b>TOPLAM</b>		<b>57</b>	<b>57</b>